

リリース内容のご案内

(リリース日:2020年2月16日)

1. 目標金額設定画面を追加
2. 現場先マスタに優先倉庫機能を追加
3. 各種入力画面と在庫照会画面の連携機能強化
4. 現場先別出荷予定一覧表の出力条件を追加
5. 工事入力の機能強化

オフィスオペレーション株式会社
2020年2月14日

1. 目標金額設定画面を追加

得意先別目標

担当者別得意先別売上粗利照会に表示する目標を設定します。

(1). 目標設定用のExcelを出力

The screenshot shows a web application interface for setting sales and profit targets. The title bar reads 'RD2001 本社 佐藤 太郎 得意先別売上・粗利目標 (Excel出力) 2019/12/23 11:24:47'. The main content area contains a form with the following fields:

- 部署: 68500 本社
- 目標設定期間: 2 2018/09 ~ 2019/02
- 参照目標期間 (初期値): [empty]

Below the form, a note states: 「※ 既存の目標額をExcelの目標額として出力します。初期値が空欄の場合は現状の目標額が出力されます。」

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons for '検索', '作成', and 'メニュー'. The '作成' button is highlighted with a red box.

Three callout boxes provide instructions:

- ① 抽出条件を設定します。 (A red box highlights the form fields.)
- ② 作成ボタンを押下します。 (An arrow points to the '作成' button.)
- ③ 任意の保存場所に保存します。 (An arrow points to a file explorer window.)

The file explorer window shows a list of files with names like '得意先別売上・粗利目標_201803~201808...' and a '保存(S)' button highlighted with a red box.

(2). Excellに目標金額を入力

★印は必須項目です。列は削除しないでください。システムへの取り込みができなくなります。

集計ラフ	★部署コード	部署名	★社員コード	社員名	★得意先コード	得意先名	売上目標(単位:千円)						粗利目標(単位:千円)														
							2018年9月	2018年10月	2018年11月	2018年12月	2019年1月	2019年2月	計	2018年9月	2018年10月	2018年11月	2018年12月	2019年1月	2019年2月	計							
0	68500	本社	0002	佐々木 一	005150001	佐々木建築	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	005160001	山室建築	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	016210000	山田工務店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	019650001	住友林業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	0C2000001	岡田工務店(本)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	0C2000002	岡田工務店(市)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	0C2000003	岡田工務店(船)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0002	佐々木 一	ZZZZZZZZZ	その他	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	100	100	100	100	100	100	100	600	100	100	600		
1	68500	本社	0002	佐々木 一	計		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	100	100	100	100	100	100	100	600	100	100	600			
0	68500	本社	0004	立花 猛	000330000	アイム産業(株)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0004	立花 猛	000330001	アイム産業(株)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0004	立花 猛	001140000	旭システム(株)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0004	立花 猛	005150000	南エーケー(株)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0004	立花 猛	ZZZZZZZZZ	その他	900	900	900	900	900	900	5,400	90	90	90	90	90	90	90	90	540	90	90	540		
1	68500	本社	0004	立花 猛	計		900	900	900	900	900	5,400	90	90	90	90	90	90	90	90	540	90	90	540			
0	68500	本社	0099	山田 太郎	008080000	会津大建(株)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0099	山田 太郎	390240001	斉藤建設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0099	山田 太郎	999990001	飯舘木工務店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	0099	山田 太郎	ZZZZZZZZZ	その他	700	700	700	700	700	700	4,200	70	70	70	70	70	70	70	70	420	70	70	420		
1	68500	本社	0099	山田 太郎	計		700	700	700	700	700	4,200	70	70	70	70	70	70	70	70	420	70	70	420			
0	68500	本社	3618	佐藤 太郎	390340001	鈴木工務店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	68500	本社	3618	佐藤 太郎	ZZZZZZZZZ	その他	500	500	500	500	500	3,000	50	50	50	50	50	50	50	50	50	300	50	50	300		
1	68500	本社	3618	佐藤 太郎	計		500	500	500	500	500	3,000	50	50	50	50	50	50	50	50	300	50	50	300			
1	68500	本社	計				3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	18,600	310	310	310	310	310	310	310	310	1,860	310	310	1,860			

入力の注意点

- 単位は千円です。
- 担当者のついている全得意先が表示されます。
売上粗利目標画面に表示しない得意先は、行を削除します。
- 表示のない得意先で売上がある場合はその他に合算されます。
- 得意先を追加する場合は、行を挿入します。(必須項目: 部署コード、社員コード、得意先コード)
- 目標金額が空欄の場合は、目標金額が0円で設定されます。
- 列は変更、削除しないでください。取り込み時にエラーになります。

(3). 目標設定済みExcelをUsersに取込

①登録期間を入力します。

②目標取込ボタンを押下し、対象のエクセルを選択します。

③金額を確認し、選択ボックスにチェックを入れます。

④登録ボタンを押下します。

選択	部署	売上目標合計金額(千円)	粗利目標合計金額(千円)
<input checked="" type="checkbox"/>	68500 本社	18,800	1,860

メーカー別目標

部署別メーカー別売上粗利照会に表示する目標を設定します。

RD2201 本社 佐藤 太郎 メーカー別売上・粗利目標設定

【検索条件】
 部署 68500 本社 期間 1 2019/03 ~ 2019/08

【目標設定】 (単位:千円)

メーカーコード	メーカー名	半期合計	売上目標						半期合計
			2019/03	2019/04	2019/05	2019/06	2019/07	2019/08	
ZZZZ	その他	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,800
00000	合板その他	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,800
02115	大建工業㈱	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,800
02618	TOT㈱	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,800
03628	パナソニック	6,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,800

2019/03 2019/04 2019/05 2019/06 2019/07 2019/08

5,000 5,000 5,000 5,000 5,000 5,000

1,500 1,500 1,500 1,500 1,500 1,500

30.00 30.00 30.00 30.00 30.00 30.00

登録 複写 一括設定 明細削除 メーカー追加 戻る メニュー 複数複写 再計算

①登録期間を選択します。

②目標金額を直接入力します。

③登録ボタンを押下します。

入力の注意点

- 単位は千円です。
- 目標金額を直接入力します。(セルの移動にはTabキーを使うと便利です。)
- メーカーを追加する場合は、メーカー追加ボタンを押下します。

2.現場先マスタに優先倉庫機能を追加

■ 現場先マスタの項目に優先倉庫が追加されます。

現場先マスタ

処理区分: 3 照会
得意先: 88010 - [0001] 鈴木工務店
現場先コード: 006872

現場先名: 谷岡様邸
現場先名カナ: タニオカサマテイ
郵便番号: 173 - 0000 都道府県: 13 東京
住所1: 東京都板橋区 1 - 1 - 1
住所2:
電話番号:
FAX番号:
現場先受取人:
工務店: 00000

【工事現場先】
工事現場先

優先倉庫: 002 | 木材倉庫

使用フラグ: 1 使用可

追加

受発注入力

処理区分: 1 登録 注文番号: 部署: 88500 本社 担当者: 0004 立花 猛 受注日: 20/01/07

現場先: 88010 - [0001] 鈴木工務店
現場先: 006872 | 谷岡様邸 郵便番号: 173 - 0000 住所: 東京都板橋区 1 - 1 - 1

倉庫: 002 | 木材倉庫

各種入力画面で現場を指定時に、優先倉庫が初期値になります。

商流・取引区分一括設定

メーカー: 03628 パナソニック 部署: 89000 本社

取引区分: 1 倉出

発注先: 仕入先

在庫部署: 89000 本社 倉庫: 002 | 木材倉庫

見積から受発注入力へ取り込み時、優先倉庫が初期値になります。

3. 各種入力画面と在庫照会画面の連携機能強化 Office operation

- 各種入力画面から在庫照会画面へ遷移時、明細に設定している倉庫が在庫照会画面の倉庫初期値になります。

AB0101 本社 佐藤 太郎 受発注入力 2020/02/13 12:15:05

処理区分 1 登録 注文番号 部署 68500 本社 担当者 0004 立花 猛 受注日 20/01/07

得意先 39010 - 0001 鈴木工務店 届け先 2 現場先 谷岡様邸
現場先 006872 谷岡様邸 郵便番号 173 - 0000 住所 東京都板橋区 1 - 1 - 1
工務店 00000 電話番号 FAX番号
得意先注文情報 物流備考 お客様担当者

【受注明細情報】
メーカー 商品コード 単位 寸法 規格
受注数(果) 入数 定価 受注数(ハ) 枚 材質 商品入数

【手配情報】 取引区分 1 倉出 商品分類
発注先 倉庫 002 木材倉庫
部署 68500 本社
引当可能 在庫単価 検査完了日
外備考 発注備考

【納期情報】 M 出荷予定日
入荷予定日
出荷予定日
指定納期 1 燕

【単価情報】 使用単価 (売) 1 バラ (仕) 1 バラ
売上掛率 % 売上単価
仕入掛率 % 仕入単価
【前単価・掛率】
売上掛率 % 売上単価
仕入掛率 % 仕入単価

取区	メカ	商品コード	商品名	規格サイズ	束数	入数	受注数	単位	受注材積	単位	定価	出荷予定
1												

総受注金額 0 円 総発注金額 0 円 総税込受注金額 0 円 総粗利率 0 % 粗利率 0 %

登録 | クリア | 検索 | 明細削除 | 明細追加 | 戻る | メニュー | 状態照会 | **在庫照会** | 単価複写 | 明細確定

CA1101 本社 佐藤 太郎 在庫照会 2020/02/13 12:17:29

【検索条件】
部署 68500 本社 倉庫 002 木材倉庫
メーカー
商品名
種別 | 全て | 表示順 3 メーカーコード | 発注点 | 全て

【在庫情報】
選択 倉庫名 メーカー 商品コード 商品名 規格・サイズ 入数 在庫数 引当可能 単位 在庫単価

在庫数合計 在庫材積合計 在庫金額合計

情報 | 引当情報 | 入荷予定引当情報 | 引当受注入荷情報

入荷予定日	発注先	入荷予定数	発注日	注文番号	担当者	引当

検索 | 戻る | 表示

4.現場先別出荷予定一覧表の出力条件を追加

- 現場先別出荷予定日一覧表発行指示画面の条件に倉庫が追加になります。

AD1201 本社 佐藤 太郎 現場先別出荷予定一覧表 発行指示 2020/02/13 13:04:04

部署 88500 本社

出荷予定日 20/02/17 ~ 20/02/17

納入予定日 ~

得意先 -

現場先

倉庫 002 木材倉庫

追加

検索 Excel 印刷 メニュー

5. 工事入力機能強化②

- 工事担当者の所属部署が現在の所属部署と異なった場合でも、明細追加、訂正、完工処理が可能になります。
 - 下記メッセージボックスが表示されます。

The screenshot shows a software interface for construction input. At the top, it displays 'EA0201 本社 佐藤 太郎 中長期工事入力 2020/02/10 15:54:56'. Below this are various input fields for project details, including '処理区分' (2 訂正), '工事区分' (1 本体工事), '部署' (88500 本社), '依頼番号', '注文番号' (85128396), and '受注日' (20/01/06). A red box highlights the '担当者' field, which contains '0002 佐々木 一郎'. A grey arrow points from this field to a dialog box that has appeared. The dialog box has a question mark icon and the text '営業所に所属する社員ではありませんがよろしいですか。' (The employee is not affiliated with the sales office, is that okay?). At the bottom of the dialog box are two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No). The background interface includes a table with columns for '手配', '工種名', '取区', 'メーカー', '商品コード', '商品名', '規格サイズ', '果数', '入数', '予定数', '手配数', '単位', '出荷予定', and '納入予定'. At the bottom of the interface, there are fields for '予定原価金額' (0円), '手配金額' (0円), and '仕入訂正額'. Navigation buttons like '検索', '戻る', 'メニュー', '在庫照会', '現場メモ', and '確定' are visible at the very bottom.