

リリース内容のご案内

(リリース日:2020年7月19日)

1. カレンダマスタ機能追加
2. 配送状況照会画面に印刷機能追加
3. 一括納材受発注入力画面に受注メモ機能追加

オフィスオペレーション株式会社
2020年7月19日

1. カレンダーマスタ機能追加

- 月次や棚卸、営業日・休業日、カレンダーが設定できるようになります。
 - 別途マニュアル『カレンダーマスタ設定』がございます。
 - 設定するメニューは別途相談させていただき順次設定いたします。

RC5101 本社 佐藤 太郎 カレンダーマスタ 2020/06/29 14:56:17

処理区分

照会期間 ~

【カレンダー情報】

【設定期間】

対象日

繰り返し設定

期間 ~

日 週 月

間隔 週ごと

月 火 水 木 金 土 日

【設定内容】

休業日

月次締め処理日

2020年5月 2020年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	①	2	①	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	①	2	3	4
31							5	6	7	8	9	10	11

今日: 2020/05/22

【棚卸情報】

在庫管理部署 本社 棚卸処理予定年月日 一括設定

在庫管理部署	棚卸実施予定年月日	棚卸開始年月日	棚卸開始時刻	棚卸終了年月日	棚卸終了時刻	棚卸状況
68500 本社	19/09/29					棚卸前
68600 建築部	20/01/05					棚卸前
68700 設計部	19/09/28	19/09/28	16:27:56	19/09/28	16:27:56	棚卸完了

戻る | メニュー

(1).月次の設定方法（下記例は、2019年8月5日に月次締め処理する場合です）

RC5101 情報 佐藤 太郎 カレンドマスタ 2019/11/05 12:06:57

①変更を選択します

処理区分 2 変更

新規登録期間 ~ ~

【カレンダー情報】

【設定期間】

対象日 19/08/05

繰り返し設定

②月次締め処理日に設定する日を入力します

期間 ~

間隔 10

月 火 水 木 金 土 日

【設定内容】

休業日

月次締め処理日

③月次締め処理日にレ点チェックします

2019年8月 2019年9月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12

【棚卸情報】

在庫管理部署 68500 本社 棚卸処理予定年月日 19/08/30 一括設定

在庫管理部署	棚卸実施予定年月日	棚卸開始年月日	棚卸開始時刻	棚卸終了年月日	棚卸終了時刻	棚卸状況
68500 本社	19/08/30					棚卸前
68600 建築部	19/08/31					棚卸前
68700 設計部	19/08/31					棚卸前

④「確定ボタン」を押下します

⑤「更新ボタン」を押下します

更新 戻る メニュー 確定

(2). 棚卸の設定方法 (下記例は、本社の棚卸を2019年9月28日に設定する場合があります)

RC5101 情報 佐藤 太郎 カレンダーマスタ 2018/11/05 12:16:05

①変更を選択します

処理区分 2 変更

新規登録期間 [] ~ [] [] ~ []

【カレンダー情報】

【設定期間】

対象日 19/09/01

繰り返し設定

期間 [] ~ []

● 日 ● 週 ● 月

間隔 01

②設定する部署をクリックします

【設定内容】

休業日

月次締め処理日

2019年8月 2019年9月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12

今日: 2018/11/22

③棚卸予定日を変更します

【棚卸情報】

在庫管理部署 68500 本社

棚卸処理予定年月日 19/09/28

一括設定

在庫管理部署	棚卸実施予定年月日	棚卸開始年月日	棚卸開始時刻	棚卸終了年月日	棚卸終了時刻	棚卸状況
68500 本社	19/09/28	19/08/30				棚卸前
68600 建築部		19/08/31				棚卸前
68700 設計部		19/08/31				棚卸前

④「確定ボタン」を押下します

⑤「更新ボタン」を押下します

更新 戻る メニュー 確定

(3).休業日の設定 (下記例は、8月13日を休業日に設定する case です)

RC5101 本社 佐藤 太郎 カレンダーマスタ 2020/07/06 13:13:23

①変更を選択します

処理区分 変更可能期間 ~

【カレンダー情報】

【設定期間】 対象日

【設定内容】 休業日 月次締め処理日

②休業日に設定する日を入力します

③休業日にレ点チェックします

2020年8月 2020年9月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	①	①	2	3	4	5		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
				11	12	13	13	14	15	16	17	18	19
				18	19	20	20	21	22	23	24	25	26
				25	26	27	27	28	29	30	①	2	3
							4	5	6	7	8	9	10

今日: 2020/05/25

☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日

【棚卸情報】

在庫管理部署 棚卸処理予定年月日
68500 本社 19/09/29 一括設定

在庫管理部署	棚卸実施予定年月日	棚卸開始年月日	棚卸開始時刻	棚卸終了年月日	棚卸終了時刻	棚卸状況
68500 本社	19/09/29					棚卸前
68600 建築部	20/01/05					棚卸前
68700 設計部	19/09/28	19/09/28	16:27:56	19/09/28	16:27:56	棚卸完了

④「確定ボタン」を押下します

⑤「更新ボタン」を押下します

更新 戻る メニュー 確定

(4).カレンダーの追加方法 (下記例は、2023年1月から2023年12月を追加する場合です)

- 毎年翌年分のカレンダーの登録が必要になります。
- 翌年分の受発注入力等をする前に追加登録します。

RC5101 本社 佐藤 太郎 2020/07/06 14:14:03

①登録を選択します

処理区分

新規登録期間 23/01 ~ 23/12 23/01/01 ~

【設定期間】
対象日 23/01/01

【設定内容】
2022年12月 2023年1月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11

②登録する年月を入力し
Enterキーを押下します

【権限情報】
在庫管理部署 権限処理予定年月日
68500 本社 19/09/29

戻る メニュー

RC5101 本社 佐藤 太郎 カレンダーマスタ 2020/07/06 14:14:40

処理区分

新規登録期間 23/01 ~ 23/12 23/01/01 ~ 23/12/31

【カレンダー情報】
【設定期間】
対象日 23/01/01

【設定内容】
2022年12月 2023年1月
日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
今日: 2020/05/25

【権限情報】
在庫管理部署 権限処理予定年月日
68500 本社 19/09/29

登録 戻る メニュー 確定

③「登録ボタン」を
押下します

2. 配送状況照会画面に印刷機能追加

- 配送状況照会画面から配送状況一覧が印刷できるようになります。
 - 配送状況照会に表示されている明細の詳細が印刷されます。

BE0101 本社 佐藤 太郎 配送状況照会 2020/07/08 13:18:35

【検索条件】

倉庫 001 | 本社倉庫 部署 出荷日 20/07/07 注文番号 配送方面 配送便 出荷指図書No. 得意先 2 件

【配送状況】

配送方面	配送便	得意先	部署	届け先	注文番号	出荷指図書No.	配送状況	受領日	受領時間
東	山室号	鈴木工務店	本社	鈴木工務店	85128745	1685000195183	全量受領	20/07/07	13:15
東	山室号	鈴木工務店	本社	鈴木工務店	85128744	1685000195186	配送中		

選択

印刷してもよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

検索 印刷 メニュー 詳細

BE0301 配送状況一覧表 2020/07/08 13:19:38 PAGE: 1/1

倉庫 001 本社倉庫
出荷日 20200707

配送方面 配送便 届け先 注文番号 出荷指図書No. 配送状況 受領日 受領時間
得意先 部署 商品コード 出荷数(度) 単位 入数 商品名 出荷数(バツ) 受領数 単位 受領状況 外備考

配送方面	山室号	本社	鈴木工務店	85128745	1685000195183	全量受領	20/07/07	13:15
鈴木工務店	本社	鈴木工務店	Y0427	赤松	一等	10入		
400024X48	AMG00400244910		1			1束	全量受領	
400024X20	AME400204018		Y0828	赤松KD	15入			
400024X20			1			1束	全量受領	
鈴木工務店	本社	鈴木工務店				85128744	1685000195186	配送中
合板その他	11111236111F4		J0724	普通合板	クワン	1層	1等	F4S JAS
12X910X1820			1			1枚		配送中
合板その他	11111236111F4		K1027	普通合板	クワン	1層	1等	F4S JAS
12X910X1820			1			1枚		配送中

3.一括納材受発注入力画面に受注メモ機能追加

- 受注金額と得意先注文情報の内訳を登録できる機能が追加になります。
 - 受注金額メモに入力した受注金額合計を受注金額に反映します。

①「受注メモ」ボタンを押下します

③注文書にレ点チェックを入れると受注金額メモで入力した受注金額合計が受注金額に反映します。

②受注金額を入力し確定ボタンを押下します

受注金額	得意先注文情報
1	15,000
2	200,000 A1 0045
3	185,000 A1 0046
4	

受注金額合計 400,000